

Приложение 1

к политике ООО «Прокредит» в отношении обработки персональных данных от 28.05.2024 №10-ОД

Порядок обработки персональных данных клиентов, их представителей, иных лиц

Цель обработки	Подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания обработки	Срок хранения
Идентификация клиента	Контакт-центр; Отдел продаж; Отдел маркетинга	Клиенты, их представители	Фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство; личный (идентификационный) номер; данные документа, удостоверяющего личность (далее-ДУЛ); адреса регистрации, места жительства; контактная информация (номера телефонов, включая рабочий, адрес электронной почты)	Заклученный (заключаемый) договор (абз.15 ст.6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон), Согласие (ст.5 Закона)	1 год после окончания срока, на который дается согласие (п.33-1 Перечня установленного Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 N 140 "О перечне типовых документов") (далее - Перечень) 10 лет после окончания срока действия договора или 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства (п. 70 Перечня)
Предварительная консультация по услуге	Контакт-центр; Отдел продаж	Клиенты, их представители	Фамилия, имя, отчество; Дата рождения, адреса регистрации, места жительства; контактные данные (номера телефонов, включая рабочий, адрес электронной почты); данные ДУЛ; информация о трудоустройстве; учетный номер плательщика;	Заклученный (заключаемый) договор (абз.15 ст.6 Закона), Согласие (ст.5 Закона)	1 год после окончания срока, на который дается согласие (п.33-1 Перечня) 10 лет после окончания срока действия договора или 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства (п. 70 Перечня)
Оказание услуг, в соответствии с заключенными договором	Отдел продаж; Отдел качества; Управление правовой и кадровой работы	Клиенты, их представители	Фамилия, имя, отчество; Дата рождения, Данные документа, удостоверяющего личность (далее-ДУЛ); адреса регистрации, места жительства; контактная информация (номера телефонов, включая рабочий, адрес электронной почты), данные указанные в договоре.	Заклученный (заключаемый) договор (абз.15 ст.6 Закона)	10 лет после окончания срока действия договора или 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства (п. 70 Перечня)

Информационные коммуникации об услугах, персональных предложениях, акциях и новостях	Контакт-центр; Отдел маркетинга; IT-отдел	Клиенты	Фамилия, имя, отчество; номер телефона; адрес электронной почты;	Согласие (ст.5 Закона)	1 год после окончания срока, на который дается согласие (п.33-1 Перечня)
Мониторинг поведения целевой аудитории, удовлетворенности клиентов и иных лиц, заинтересованных в услуге, обогащения данных о ней, профилирование, прогнозирование поведения	Отдел маркетинга IT-отдел Отдел качества IT-отдел;	Клиенты, их представители	Фамилия, имя, отчество; Номер телефона Адрес электронной почты; Адреса регистрации, места жительства; Пол; Возраст; Информация о пользовании социальными сетями, мессенджерами; Доход; Семейное положение; Образование; Жилищные условия;	Заклученный (заключаемый) договор (абз.15 ст.6 Закона), Согласие (ст.5 Закона)	1 год после окончания срока, на который дается согласие (п.33-1 Перечня) 10 лет после окончания срока действия договора или 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства (п. 70 Перечня)
Предоставление кредитного отчета Национальным банком	Отдел продаж; Отдел качества; Управление правовой и кадровой работы	Клиенты	Фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, идентификационный номер, дата рождения, сведения ДУЛ	Согласие (ст. 13 Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 N 441-3 "О кредитных историях" и п. 27 Инструкции о формировании кредитных историй и предоставления кредитных отчетов, утвержденной Постановлением м Правления Национального банка Республики Беларусь от 22.06.2018 N 291)	3 года после окончания срока действия (п.286, п.289 Перечня) 10 лет после окончания срока действия договора, если органами проверки соблюдения налогового законодательства не проводилась
Обеспечение безопасности офисов и имущества Организации, защита клиентов и сотрудников	Управление правовой и кадровой работы; IT-отдел; Отдел качества;	Работники, Клиенты, Посетители офисов, иные лица	Записи с камер видеонаблюдения, аудиозаписи разговоров.	Абз.15 ст.6, ст.5 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 28.11.13 г. № 527 «О вопросах создания и применения системы видео наблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»	Аудиозаписи – 180 дней Видеозаписи – 90 дней, в случае неоплаты услуги – до ее оплаты
Заклучение и исполнение гражданско-правовых договоров с субъектами хозяйствования (контрагентами), учет и	Управление правовой и кадровой работы	Контрагенты, их представители	фамилия, имя, отчество либо инициалы; должность лица, подписавшего договор; иные данные в соответствии с условиями договора (при	Абз.15 ст.6 Закона Ст. 391 ГК	10 лет после окончания срока действия договора или 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства (п. 70 Перечня)

анализ договоров, контроль за исполнением договорных обязательств			необходимости).		
Рассмотрение обращений граждан, в том числе замечания и (или) предложения, внесенные в книги замечаний и предложений; Рассмотрение обращений юридических лиц	Управление правовой и кадровой работы Отдел продаж; Отдел качества;	Клиенты Работник, иные лица, направившие обращение или заявление	ФИО заявителя данные ДУЛ (серия и номер, идентификационный номер; кем и когда выдан), место жительства, иные данные, указанные заявителем в обращении	Абз.15, 16, 20 ст. 6, Ст. 9,12 Закона от 18.07.2011 № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц» Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23.07.2012 № 667 «О некоторых вопросах работы с обращениями граждан и юридических лиц»	5 лет с даты последнего обращения; Данные лиц, внесших обращение в книгу замечаний и предложений, – 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений (п.85 Перечня)
Принятие решений по заявлениям граждан об осуществлении административных процедур	Управление правовой и кадровой работы	Физические лица, которые совершают (имеют намерение совершить) административную процедуру	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, данные ДУЛ, адреса регистрации, места жительства; контактная информация (номера телефонов, включая рабочий, адрес электронной почты)	Абз.16, 20 ст. 6 Закона Гл.2 Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (далее – Указа № 200)	5 лет (п.100 Перечня)
Претензионно -исковая работа	Управление правовой и кадровой работы	Клиенты, контрагенты, их представители	фамилия, имя, отчество либо инициалы ответственного лица, контактные данные, сведения вытекающие из договора	абз.20 ст.6 Закона, ст.6, ст.109 ГПК, ст.6, 159, 221 ХПК	3 года после вынесения решения (п.73 Перечня)
Работа по взысканию задолженности	Управление правовой и кадровой работы	Клиенты, контрагенты, их представители	Фамилия, имя, отчество, гражданство, дата рождения, адрес регистрации, адрес проживания, место работы, должность, данные ДУЛ (серия и номер, идентификационный номер; кем и когда выдан), данные о наличии исполнительного производства в органах принудительного исполнения, данные о смерти физического лица,	абз.15, 20 ст.6 Закона, ст. 49, 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь	5 лет (п.295 Перечня)

			дополнительные данные, с помощью которых физическое лицо можно идентифицировать (электронная почта, номер телефона и пр.)		
--	--	--	---	--	--